

新竹市私立曙光國民小學

推動校園師生節能減碳管理辦法

中華民國 103 年 10 月 08 日 訂定
中華民國 104 年 08 月 21 日 修訂
中華民國 105 年 08 月 17 日 修訂
中華民國 106 年 08 月 18 日 修訂
中華民國 107 年 08 月 24 日 修訂
中華民國 108 年 08 月 20 日 修訂

壹、依據：

- (一)教育部推動「政府機關及學校全面節能減碳措施」辦理。
- (二)曙光國民小學推動能源教育計畫訂定本辦法。

貳、目的：

- (一)有效改善學校能源使用，確實執行節能減碳。
- (二)加強節能減碳教育宣導，達成節能減碳共識，全校師生共同推動永續校園。
- (三)藉由學校率先推動節約能源，示範引導全體師生及家長，落實全民節約能源行動。

參、實施方式：

- (一)辦公室部份：採自主管理方式，推動節能減碳措施。
- (二)班級部份：由全體師生共同負責各班節能減碳措施之推動與執行。
- (三)本校所有建物、設施及場地。

肆、用電管理辦法：教室、辦公室、活動場地（含圖書館及繪本教室）。

- (一)正常使用時，需滿足閱讀照明度及空氣流通之健康需求。
- (二)部份人員使用或僅教師使用時，應集中使用人員，並限開啟該區的電燈及電扇。
- (三)每班應安排一至二位同學負責電燈的開關操作。
- (四)下課時間盡量讓學生離開座位，關閉電燈、電扇，到戶外活動筋骨，除非必要，只要保留導師燈光；上課鐘聲響，再開啟全部電燈。
- (五)若預計關閉電器時間不足 5 分鐘，則不必做關閉動作。

- (六)廁所開燈由工友負責；關燈由環保節能小天使負責。
- (七)教室內無人時，應關閉冷氣、電燈、電扇等所有電器設備。
- (八)午餐及午休時間請關燈。

(如需要批改作業或訂正作業，請注意光線的補充)

- (九)放學後，教室不再使用，請關掉所有電源及拔掉所有插座。
- (十)課後照顧班及自然教室，學生人數少時，請學生盡量往前坐，關掉後面冷氣及後排的電燈。
- (十一)課後照顧班於課程結束後，最晚於 18:40 關閉所有電源開關。
- (十二)各教室的節能工作由班級導師、各專科教室管理人員負責。
- (十三)e 化設備於當日課程不再需要使用時，即關掉總開關。
- (十四)寒、暑假使用電源，依寒、暑假用電辦法(見第捌項)實施。
- (十五)冷氣機使用原則：
 - ①早上到校至 8：30 前，請將窗戶打開，並配合電扇（第二風速）通風至第一節課前。
 - ②氣溫達 28 度以上，視天氣情況開冷氣機；冷氣溫度設在 26 至 27 度，配合電扇開第二風速。
(使用冷氣，請務必將門窗關上)
 - ③冷氣機使用原則得依學校用電狀況，隨時做調整。
- (十六)行政用、教室用電腦逾 40 分鐘不再使用立即關主機，螢幕設定 5 分鐘自動休眠。
- (十七)列表機要列印時再開機，列印完成立即關閉電源。

伍、用水管理辦法：

一、洗手台

- (一)請節約使用並隨手關閉。
- (二)洗手檯的水龍頭以省水龍頭為主。
- (三)指定環保節能小天使在上課鐘響時，檢查洗手台水龍頭是否關好。

二、洗滌槽

- (一)嚴禁學生以洗滌拖把龍頭來洗手。
- (二)學生要用水桶，勿直接將拖把或抹布放在水槽內清洗。
- (三)嚴防學生在洗滌拖把槽玩水。
- (四)環境清潔日由指定打掃班級學生檢查洗滌拖把槽。

三、飲水機

- (一)飲水機係飲水專用，切勿洗手、洗物，並適量取飲，以節約能源。
- (二)飲水機每日 7：40~7：50 及 12：30~12：40 指定班級學生清洗；如發現漏水現象，請隨時報修。
- (三)每班應指定飲水機清理學生在上課鐘響時，檢查飲水機是否關緊。

陸、事務機器及其他：

- (一)選購電腦或其週邊設備，優先選用具環保標章或節能標章產品。
- (二)本校所有電腦，應設定為當其未使用時，即自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。
- (三)影印前先正確設定所需之紙張大小及複印份數，以免無效複印，浪費紙張及電力，使用完畢請按節電開關。
- (四)紙張單面影印後，可重複再使用背面，以免浪費。
- (五)各類復習考如以板書或口述題目即可完成者，不必一定印成考卷。
- (六)於每日下班前，指定專人負責檢視確認電器電源關閉狀況。
- (七)研習活動禁用免洗杯，請自行使用環保杯。

柒、管制辦法：

一、用能總量管理：由學務處組織學生「環保能源小天使」協助節能開關標示及檢查工作。

二、節能工作檢查

- (一)由「環保能源小天使」執行廁所定時檢查工作。
- (二)每位「環保能源小天使」利用每節上課鐘聲結束後，協助檢查，檢查後由學務處查核記錄。

捌、寒、暑假用電辦法：

- (一)假期中關閉電源。
- (二)開啟班級電源規定
 - ①一年級導師於親師教育活動前一週。
 - ②暑假中：整理教室、換班共 5 天。(日期、時間依當年度規定)
 - ③八月份開始備課。
 - ④特殊情況除外。

(三)假期中，使用影印機、專科教室(含電腦教室)誰用誰關。

(四)教室內無人時，應關閉冷氣、電燈、電扇等所有電器設備。

玖、節能減碳推動小組及職務分工：

職 稱	姓 名	現 職	職 務 分 工
召集人	林玲鳳	校 長	總理全校節能減碳教育推展有關事宜
副召集人	徐汶鈴	教務主任	規劃總體課程將節能減碳議題融入教學活動
副召集人	陳柏宏	學務主任	1. 執行節能減碳教育宣導工作及推展節能減碳計畫有關事項 2. 配合親職教育與社區活動機會，向家長宣導節能減碳教育的觀念與做法 3. 依實施計畫、工作進度，負責聯繫協調各處室及有關教師，確實徹底執行 4. 輔導班級節能減碳小尖兵，每天做好校內整潔之維護及查察並協助辦理垃圾分類、垃圾減量和資源回收工作。 5. 舉辦與節能減碳教育有關之各項學藝競賽活動。
副召集人	湯玉慧	總務主任	1. 擬定減碳教育計畫，改善節能減碳教育教育設施，並做好節約能源工作，改善飲用水設備。 2. 實施節能減碳教育之各項經費預算與支出。 3. 依能源管理人員指示執行能源維護事宜。
委員	黃蘭翔	註冊組長	執行校園節能減碳系列活動之推展
委員	陳筱萍	專任教師	執行校園節能減碳系列活動之推展

拾、本辦法經校務會議通過，呈請 校長核准後，公佈實施，修正時亦同。