

新竹市私立曙光國民小學 推動校園師生節能減碳管理辦法

103/10/08 行政會議通過

壹、依據：

- (一)教育部推動「政府機關及學校全面節能減碳措施」辦理。
- (二)曙光國民小學推動能源教育計畫訂定本辦法。

貳、目的：

- (一)有效改善學校能源使用，確實執行節能減碳。
- (二)加強節能減碳教育宣導，達成節能減碳共識，全校師生共同推動永續校園。
- (三)藉由學校率先推動節約能源，示範引導全體師生及家長，落實全民節約能源行動。

參、實施方式：

- (一)辦公室部份：採自主管理方式，推動節能減碳措施。
- (二)班級部份：由全體師生共同負責各班節能減碳措施之推動與執行。
- (三)本校所有建物、設施及場地。

肆、用電管理辦法：教室、辦公室、活動場地（含圖書館及繪本教室）。

- (一)正常使用時，需滿足閱讀照明度及空氣流通之健康需求。
- (二)部份人員使用或僅教師使用時，應集中使用人員，並限開啟該區的電燈及電扇。
- (三)每班應安排一至二位同學負責電燈的開關操作。
- (四)下課時間盡量讓學生離開座位，關閉電燈、電扇，到戶外活動筋骨，除非必要，只要保留導師燈光；上課鐘聲響，再開啟全部電燈。
- (五)若預計關閉電器時間不足5分鐘，則不必做關閉動作。
- (六)廁所開燈由工友負責；關燈由環保節能小天使負責。
- (七)教室內無人時，應關閉冷氣、電燈、電扇等所有電器設備。
- (八)午餐及午休時間請關燈。
(如需要批改作業或訂正作業，請注意光線的補充)
- (九)放學後，教室不再使用，請關掉所有電源及拔掉所有插座。

(十)課後照顧班及自然教室，學生人數少時，請學生盡量往前坐，關掉後面冷氣及後排的電燈。

(十一)課後照顧班於課程結束後，最晚於 18:40 關閉所有電源開關。

(十二)各教室的節能工作由班級導師、各專科教室管理人員負責。

(十三)e 化設備於當日課程不再需要使用時，即關掉總開關。

(十四)寒、暑假使用電源，依寒、暑假用電辦法(見第捌項)實施。

(十五)冷氣機使用原則：

①早上到校至 8：30 前，請將窗戶打開，並配合電扇（第二風速）通風至第一節課前。

②氣溫達 28 度以上，視天氣情況開冷氣機；冷氣溫度設在 26 至 27 度，配合電扇開第二風速。

（使用冷氣，請務必將門窗關上）

③冷氣機使用原則得依學校用電狀況，隨時做調整。

(十六)行政用、教室用電腦逾 40 分鐘不再使用立即關主機，螢幕設定 5 分鐘自動休眠。

(十七)列表機要列印時再開機，列印完成立即關閉電源。

伍、用水管理辦法：

一、洗手台

(一)請節約使用並隨手關閉。

(二)洗手檯的水龍頭以省水龍頭為主。

(三)指定環保節能小天使在上課鐘響時，檢查洗手台水龍頭是否關好。

二、洗滌槽

(一)嚴禁學生以洗滌拖把龍頭來洗手。

(二)學生要用水桶，勿直接將拖把或抹布放在水槽內清洗。

(三)嚴防學生在洗滌拖把槽玩水。

(四)環境清潔日由指定打掃班級學生檢查洗滌拖把槽。

三、飲水機

(一)飲水機係飲水專用，切勿洗手、洗物，並適量取飲，以節約能源。

(二)飲水機每日 7：40~7：50 及 12：30~12：40 指定班級學生清洗；如發現漏水現象，請隨時報修。

(三)每班應指定飲水機清理學生在上課鐘響時，檢查飲水機是否關緊。

陸、事務機器及其他：

- (一)選購電腦或其週邊設備，優先選用具環保標章或節能標章產品。
- (二)本校所有電腦，應設定為當其未使用時，即自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。
- (三)影印前先正確設定所需之紙張大小及複印份數，以免無效複印，浪費紙張及電力，使用完畢請按節電開關。
- (四)紙張單面影印後，可重複再使用背面，以免浪費。
- (五)各類復習考如以板書或口述題目即可完成者，不必一定印成考卷。
- (六)於每日下班前，指定專人負責檢視確認電器電源關閉狀況。
- (七)研習活動禁用免洗杯，請自行使用環保杯。

柒、管制辦法：

一、用能總量管理：由學務處組織學生「環保能源小天使」協助節能開關標示及檢查工作。

二、節能工作檢查

- (一)由「環保能源小天使」執行廁所定時檢查工作。
- (二)每位「環保能源小天使」利用每節上課鐘聲結束後，協助檢查，檢查後由學務處查核記錄。

捌、寒、暑假用電辦法：

- (一)假期中關閉電源。
- (一)開啟班級電源規定
 - ①一年級導師於親師教育活動前一週。
 - ②暑假中：整理教室、換班共 5 天。(日期、時間依當年度規定)
 - ③八月份開始備課。
 - ④特殊情況除外。
- (三)假期中，使用影印機、專科教室(含電腦教室)誰用誰關。
- (四)教室內無人時，應關閉冷氣、電燈、電扇等所有電器設備。

玖、本辦法呈請 校長核准後，公佈實施，修正時亦同。